

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

Державну реєстрацію юридичної особи ПРОВЕДЕНО Дата реєстрації <b>06 БЕР 2014</b> Номер запису <b>10691340000031636</b> Державний реєстратор <i>[signature]</i>
--

10.02. 2014 № 165

Заступник голови *[signature]* В. Корж



**СТАТУТ  
ТЕРИТОРІАЛЬНОГО МЕДИЧНОГО ОБ'ЄДНАННЯ «САНАТОРНОГО  
ЛІКУВАННЯ» У МІСТІ КИЄВІ**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві (далі – ТМО) є бюджетною (неприбутковою) установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я), до складу якої входять заклади охорони здоров'я (розпорядники бюджетних коштів нижчого рівня), відносно яких ТМО виконує функції розпорядника бюджетних коштів вищого рівня.

1.2. ТМО створене відповідно до рішення Київської міської ради від 22 травня 2013 року № 332/9389 «Про територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві» шляхом злиття Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання та дитячого спеціалізованого санаторію «Піонер» Київського міського дитячого санаторно-курортного медичного об'єднання та є правонаступником усіх їх прав і обов'язків.

1.3. ТМО у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно - правовими актами.

1.4. ТМО має самостійний баланс, веде бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку та має рахунки в органах Державної казначейської служби України за місцем знаходження.

1.5. ТМО є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджує Департамент охорони здоров'я.

1.6. Найменування ТМО:

Повне найменування: Територіальне медичне об'єднання «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві;

Скорочене найменування: ТМО «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві.

1.7. Місцезнаходження ТМО: вул. Миколи Юнкерова, 28, м. Київ, 04075.

1.8. До складу ТМО входять такі заклади охорони здоров'я, засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва:

- Дитячий спеціалізований санаторій «Салют»;
- Дитячий спеціалізований санаторій «Лісова поляна»;
- Дитячий спеціалізований санаторій «Лісний»;
- Дитячий спеціалізований санаторій «Ластівка»;
- Дитячий спеціалізований санаторій «Орлятко»;
- Дитячий спеціалізований санаторій «Лучезарний»;

Дитячий спеціалізований санаторій ім. Рози Люксембург;  
Дитячий спеціалізований санаторій «Дружний»;  
Дитячий спеціалізований санаторій «Ялинка»;  
Дитячий спеціалізований санаторій «Алупка»;  
Дитячий спеціалізований санаторій «Озерний».

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО

2.1. ТМО створюється і функціонує з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів у наданні медичних санаторних послуг та допомоги дитячому населенню. Головним завданням ТМО є забезпечення потреб дитячого населення у кваліфікованій і доступній медичній допомозі за спеціальністю «санаторне лікування» та здійснення контролю за якістю надання послуг та допомоги хворим дітям.

2.2. Предметом діяльності ТМО є :

- медична практика відповідно до ліцензійних умов;
- здійснення оперативного управління, координації діяльності, організаційно-методичного керівництва роботою підпорядкованих установ охорони здоров'я;
- фінансування підпорядкованих установ охорони здоров'я як розпорядник бюджетних коштів вищого рівня з мережею, здійснення контролю за ефективним використанням фінансових, матеріальних та трудових ресурсів;
- аналіз діяльності та оцінка ефективності проведення санаторного лікування дитячих спеціалізованих санаторіїв;
- спільна робота з дитячими лікувально-профілактичними установами із виконання державних та регіональних програм щодо санаторної допомоги соціально незахищеним категоріям дитячого населення міста Києва;
- впровадження в практику медичної діяльності дитячих санаторіїв сучасних лікувально-діагностичних методів;
- надання якісної медичної реабілітації, санаторного лікування хворим дітям за спеціалізацією – психоневрологічні захворювання, захворювання органів травлення;
- організація відбору і направлення дітей на санаторне лікування та співпраця з районними санаторно-курортними відбірковими комісіями;
- здійснення в установленому порядку госпрозрахункової діяльності, передбаченої законодавством України для досягнення мети діяльності ТМО;
- надання платних санаторно-курортних медичних та господарських послуг населенню відповідно до законодавства України;
- створення умов для залучення інвестицій для розвитку дитячих спеціалізованих санаторіїв;
- співпраця з страховими, туристичними та рекламними організаціями на договірних засадах відповідно до вимог законодавства України;
- інформування населення з питань санаторного лікування дітей;
- здійснення господарської діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, використанням, знищенням наркотичних засобів,

психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

інша передбачена законодавством діяльність.

### **ІІІ. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ТМО**

3.1. Відносини ТМО з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання ТМО і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. ТМО реалізує в повному обсязі свої права та виконує обов'язки у сферах планування матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав, в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

### **ІV. УПРАВЛІННЯ ТМО**

4.1. Управління ТМО здійснює директор (далі-Керівник) на основі єдиноначальності.

4.2. Керівник призначається на посаду та звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків та постійною комісією Київради з питань гуманітарної політики.

Керівники закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО, призначаються на посаду та звільняються з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я на контрактній основі за поданням директора ТМО та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

Заступники Керівника ТМО призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника ТМО за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Головний бухгалтер ТМО призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора ТМО.

Інші працівники ТМО призначаються на посади і звільняються з посад наказом Керівника ТМО.

Керівник несе персональну відповідальність за діяльність ТМО.

4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності ТМО у межах своїх повноважень, видає накази і дає вказівки, обов'язкові до виконання усіма керівниками закладів охорони здоров'я, що входять до складу ТМО.

4.4. Керівник діє від імені ТМО, без доручення представляє його інтереси в усіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях у межах наданих повноважень, розпоряджається майном ТМО у порядку, встановленому законодавством України, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах ТМО.

4.5. Кошториси та штатний розпис ТМО затверджує директор Департаменту охорони здоров'я.

## **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

5.1. У ТМО для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, організовується впровадження передових методів і прийомів праці.

5.1.3. Встановлюється режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України.

5.1.4. Здійснюється тарифікація і встановлення працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість у праці, професійну майстерність та інші доплати і надбавки до заробітної плати відповідно до законодавства України.

5.2. Оплата праці працівників ТМО здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, галузевих угод, колективного договору в межах бюджетних асигнувань та власних надходжень.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ ТМО**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти ТМО становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. ТМО має право в установленому порядку укладати будь-які угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності ТМО, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем і відповідачем у суді.

6.3. Майно ТМО належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за ним на праві оперативного управління.

6.4. ТМО має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному законодавством, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному законодавством для бюджетних установ.

6.5. ТМО має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за ним майно іншим підприємствам, закладам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу у встановленому порядку.

6.6. ТМО несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до законодавства України.

## **VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ**

7.1. ТМО здійснює облік результатів діяльності, контроль за обсягами наданої медичної санаторної допомоги, веде оперативний, бухгалтерський,

медичний та статистичний облік в порядку, встановленому для бюджетних неприбуткових установ і організацій. Фінансова звітність ТМО надається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Бухгалтерський облік діяльності ТМО здійснюється бухгалтерською службою, що діє як самостійний структурний підрозділ.

7.3. Перевірка окремих напрямків діяльності ТМО здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності ТМО здійснюється власником або уповноваженим ним органом у порядку, встановленому законодавством України.

7.5. Власник або уповноважений ним орган здійснює контроль за якісними показниками фінансово-господарської та іншої діяльності ТМО.

## **VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ**

8.1. Працівники ТМО та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторону життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавчими актами випадків.

## **IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

9.1. Зміни та доповнення до Статуту ТМО вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

## **X. ПРИПИНЕННЯ ТМО**

10.1. Припинення ТМО здійснюється шляхом його реорганізації або ліквідації за рішенням власника або уповноваженого ним органу, за рішенням суду відповідно до законодавства України.

10.2. У разі реорганізації чи ліквідації ТМО працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10.3. У випадку ліквідації ТМО його активи, майно будуть передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Претензії кредиторів до ТМО, що ліквідується, задовольняються за рахунок його майна, якщо інше не передбачено законодавством України.