

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

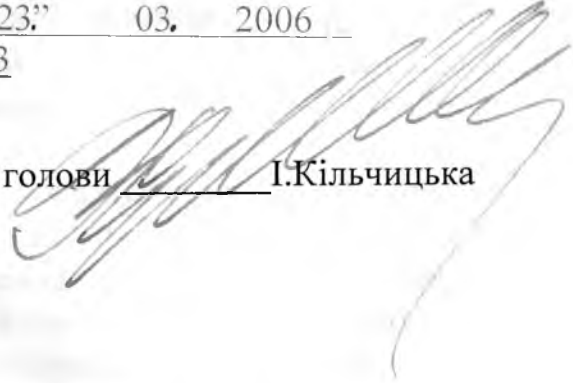
Дата реєстрації 25 ЖОВ 2013

Номер запису 10691050007023483

Державний реєстратор



Затверджено  
розпорядженням Київської  
міської державної адміністрації  
від "23" 03. 2006  
№ 523

Заступник голови  І.Кільчицька

## СТАТУТ

Київського міського протитуберкульозного диспансеру № 1

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1 (далі іменується - Установою), є бюджетною (неприбутковою) Установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і Законами України, постановами Верховної Ради України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

1.4. Місцезнаходження Установи: 04114, м. Київ, вул. Автозаводська, 68.

1.5. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку із власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа створюється і функціонує з метою інтеграції і ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих кінцевих результатів в наданні спеціалізованої медичної допомоги населенню. Головним завданням Установи є зниження захворюваності, інфікованості туберкульозом, інвалідності та смертності від нього населення в районі діяльності.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- медична практика;
- здійснення діяльності пов'язаної з придбанням, перевезенням, зберіганням, відпуском, використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;
- профілактика туберкульозу (вакцинація, ревакцинація БЦЖ, санація вогнищ туберкульозної інфекції, хіміопротекція, санітарна освіта населення);
- своєчасне виявлення захворілих туберкульозом (взаємодія з загальною лікувальною мережею, масові профогляди);
- систематичне спостереження за контингентами диспансеру;
- організація комплексного лікування (амбулаторного та стаціонарного);

- планування протитуберкульозних заходів в районі діяльності;
- вивчення та аналіз основних епідемічних показників з туберкульозу на території, яка обслуговується, і на їх основі розробка заходів по їх зниженню;
- вивчення та аналіз ефективності лікування хворих туберкульозом на амбулаторному та стаціонарному етапі;
- розробка (участь в розробці) програми заходів по профілактиці та ранньому виявленню туберкульозу;
- розробка та реалізація програм, які спрямовані на підвищення якості медичного обслуговування та ефективності лікування хворих на туберкульоз;
- надання організаційно-методичної допомоги лікувально-профілактичним Установам міста в профілактиці та ранньому виявленню туберкульозу;
- надання організаційно-методичної допомоги в профілактиці, виявленню, диспансеризації та лікуванню хворих туберкульозом протитуберкульозними Установами міста;
- надання консультативно-діагностичних послуг особам з підозрою на інфікованість або захворюваність туберкульозом;
- своєчасна діагностика туберкульозу, диспансерний облік, госпіталізація, лікування в амбулаторних і стаціонарних умовах, диспансерне спостереження, реабілітація;
- своєчасна діагностика та лікування ускладнень туберкульозу;
- профілактика захворюваності контингентів із контактів та рецидивів;
- підвищення якості медичного догляду і сервісного обслуговування хворих, в тому числі впровадження та застосування нових, сучасних методів обстеження та лікування;
- експертиза тимчасової непрацездатності хворих, видача та продовження листів непрацездатності, складання трудових рекомендацій хворим, які мають потребу в переведенні на іншу роботу або зміну професії та своєчасне направлення їх на медико-соціальну експертну комісію (МСЕК);
- експертиза стійкої непрацездатності та розробка заходів по її зниженню;
- ведення затвердженої медичної документації;
- надання оперативної інформації та статистичної звітності;
- підготовка та підвищення кваліфікації медичних кадрів, як лікарів, так і медичних сестер Установила також атестація середнього медичного персоналу.

### III. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

#### 3.1 Відносини Установи з підприємствами, організаціями та громадянами

в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.

3.2. Функціональна діяльність, утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, коштів, одержаних від іншої діяльності, передбаченої цим Статутом, в тому числі від надання послуг населенню згідно із переліком, передбаченим законодавством України, коштів, одержаних від страхових компаній, які здійснюють добровільне медичне страхування населення та інших коштів відповідно до законодавства України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права і обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін, кредиту, природокористування та охорони навколишнього середовища, передбачених законодавством України.

#### **IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ.**

4.1. Управління Установою здійснюється головним лікарем (надалі Керівник) на основі єдиноначальності.

4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації відповідно до розподілу обов'язків в установленому порядку. Заступники Керівника Установи, керівники юридичної і бухгалтерської служб Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи за винятком питань, що відносяться до компетенції профспілкових органів, в межах своїх повноважень видає накази і дає вказівки, обов'язкові для усіх працівників, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах, встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

4.4. Керівник діє від імені Установи без доручення представляє її інтереси на всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

#### **V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА**

5.1. Установа для найбільш повного використання трудового потенціалу і

створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника :

5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць, визначає їх кількість.

5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

5.1.3. Встановлює режим робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно з трудовим законодавством України.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

## **VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ**

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право за згодою власника або уповноваженого ним органу у встановленому законодавством України порядку відчужувати закріплене за нею майно іншим підприємствам, установам і організаціям, здавати в оренду нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

## **VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ.**

7.1. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими державними органами відповідно до законодавства України.

7.2. Ревізія і перевірка діяльності Установи здійснюється власником або уповноваженим ним органом при необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

7.3. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

## **VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ.**

Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначається Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається у межах законодавства України.

## **ІХ. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ**


9.1. Припинення діяльності Установи здійснюється шляхом її реорганізації або ліквідації, за рішенням власника чи уповноваженого ним органу, за рішенням суду або господарського суду, у порядку встановленому законодавством України.

9.2. У разі припинення діяльності Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.3. У випадку ліквідації Установи її активи мають бути за рішенням власника передані іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховані до доходу бюджету.

Пронумеровано та прошнуровано  
шість ( 6 ) аркушів

Заступник начальника управління  
документального забезпечення -  
начальник відділу редагування  
документів та випуску розпоряджень

  
А.Волкова



ФОТОКОПІЯ

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Розпорядження виконавчого  
органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)  
02.09. 2013 № 1511

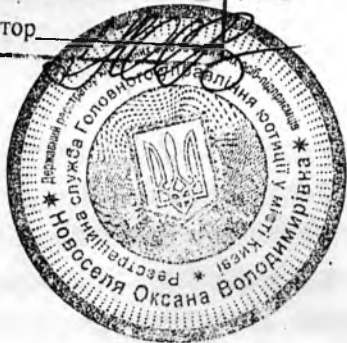
Державну реєстрацію змін до установчих  
документів ПРОВЕДЕНО

25 ЖОВ 2013

Дата реєстрації

Номер запису 10091050007023483

Державний реєстратор



Заступник голови

*В. Корж*  
В. Корж



ЗМІНИ  
ДО СТАТУТУ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ПРОТИТУБЕРКУЛЬОЗНОГО  
ДИСПАНСЕРУ № 1

(Ідентифікаційний код 05416202)

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту  
Київського міського протитуберкульозного диспансеру № 1)



1. У тексті Статуту слова «Головне управління охорони здоров'я та медичного забезпечення виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках замінити словами «Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у відповідних відмінках.

2. Пункт 1.1 розділу I Статуту викласти в новій редакції:

«1.1. Київський міський протитуберкульозний диспансер № 1 (далі – Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкована Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та входить до складу територіального медичного об'єднання «ФТИЗІАТРІЯ» у місті Києві (далі – ТМО).»

3. Пункт 1.2 розділу I Статуту викласти в новій редакції:

«1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативно-правовими актами.»

4. Пункт 4.2 розділу 4 Статуту викласти в новій редакції:

«4.2. Керівник Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом директора Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за поданням директора ТМО та за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

Заступники Керівника Установи, керівник юридичної служби Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Департаментом охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Керівник бухгалтерської служби Установи призначається на посаду і звільняється з посади наказом Керівника Установи за погодженням з органами Державної казначейської служби України.

Інші працівники Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.»

Місто Київ, Україна. 31 лип 2018 року  
Я, Рябікіна А.А., приватний нотаріус Київського міського  
нотаріального округу, засвідчую вірність цієї копії з оригіналу  
документа: в останньому підчисток, дописок, закреслених слів,  
незастережених виправлень або інших особливостей не виявлено.

Зареєстровано в реєстрі за № 5071  
Стягнуто в плати: згідно зі ст.31 Закону України «Про нотаріат».

Приватний нотаріус Рябікіна А.А.



А. Волкова

Заступник начальника управління  
документального забезпечення -  
начальник відділу редагування  
документів та випуску розпоряджень

Пронумеровано та прошито



Всього прошито  
(або прошнуровано),  
пронумеровано і  
скріплено печаткою  
2  
аркушів

Підпис