



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

06.07.2018

№ _____ 1193

Про внесення змін до Статуту
Київського міського центру
судово-психіатричної експертизи

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, Податкового кодексу України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», наказу Міністерства охорони здоров'я України від 08 жовтня 2001 року № 397 «Про затвердження нормативно-правових документів з окремих питань щодо застосування примусових заходів медичного характеру до осіб, які страждають на психічні розлади», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 01 березня 2002 року за № 215/6503, наказу Міністерства охорони здоров'я України від 29 червня 2017 року № 722 «Про організацію служби судово-психіатричної експертизи» та з метою приведення установчих документів Київського міського центру судово-психіатричної експертизи у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту Київського міського центру судово-психіатричної експертизи, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.

2. Київському міському центру судово-психіатричної експертизи забезпечити реєстрацію змін до Статуту в порядку, встановленому законодавством України.

3. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на першого заступника Голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова

В. Кличко



016888

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
19 серпня 1997 року № 1264
(в редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 06.07.2018 № 1193)

СТАТУТ
КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО ЦЕНТРУ СУДОВО-ПСИХІАТРИЧНОЇ
ЕКСПЕРТИЗИ

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 25287764)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський міський центр судово-психіатричної експертизи (далі – Установа) є закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Установу створено шляхом поділу Київського міського науково-виробничого об'єднання охорони психічного здоров'я відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 19 серпня 1997 року № 1264 «Про реорганізацію психіатричних закладів охорони здоров'я м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Київський міський центр судово-психіатричної експертизи;

скорочене найменування: КМЦСПЕ.

1.5. Місцезнаходження Установи: вул. Кирилівська, 103, м. Київ, 04080.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп та печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установа утворена з метою здійснення судово-психіатричної експертної діяльності, надання медичної допомоги особам, що перебувають на судово-психіатричній експертизі, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є проведення судово-психіатричних та інших судових експертиз за призначенням суду або за дорученням слідчого судді чи суду, наданим за клопотанням сторони кримінального провадження.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

забезпечення та проведення стаціонарної та амбулаторної (в тому числі помертної) судово-психіатричної, судово-психологічної та комплексної психолого-психіатричної експертиз у кримінальних провадженнях, адміністративних, господарських та цивільних справах для вирішення питань про осудність, дієздатність осіб та інших питань, поставлених учасниками судового провадження, судом;

надання кваліфікованої медичної допомоги особам, що перебувають на стаціонарній експертизі за наявності медичних показань та проведення у разі потреби лікування психічних розладів або інших захворювань;

консультативні послуги з питань судово-психіатричної експертизи;

участь у розробленні методичних матеріалів з профілактики суспільно-небезпечних діянь психічно хворих;

провадження діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, встановленому законодавством України;

розроблення, впровадження та застосування нових методів та технологій діагностики захворювань та проведення судово-психіатричної експертизи;

участь в науково-дослідній діяльності в галузі психіатрії, психології, психотерапії та суміжних наукових дисциплінах;

надання платних послуг згідно із законодавством України.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим Статутом, необхідний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін та охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює директор (далі – Керівник) на основі єдиноначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладання з ними контракту на строк від трьох до п'яти років у встановленому порядку.

4.3. Керівник у межах своїх повноважень:

- самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;
- видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;
- застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;
- затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;
- затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника;
- складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці і подає на затвердження в установленому порядку;
- подає на затвердження в установленому порядку кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;
- діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форм власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;
- забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;
- укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

4.4. Заступники Керівника Установи та головний бухгалтер Установи призначаються на посаду і звільняються з посади Керівником Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, виконання особливо важкої роботи та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюється режим роботи та тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників і її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять всі громадяни, які своєю працею беруть участь у її діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, а від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно у строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і майно Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено у самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг у встановленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає та подає фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи і головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

7.4. При Установі за рішенням Власника або уповноваженого ним органу утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою).

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результату, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа в процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та в порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання, перетворення) її активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я

В. Гінзбург

