

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київської міської  
державної адміністрації

від 09 грудня 1999 року № 1960

(у редакції розпорядження

виконавчого органу Київської

міської ради (Київської міської

державної адміністрації)

від 22 лютого 2019 року № 317)

Перший заступник голови

М. ПОВОРОЗНИК



СТАТУТ  
КИЇВСЬКОГО ЦЕНТРУ ТРАНСПЛАНТАЦІЇ КІСТКОВОГО МОЗКУ  
(нова редакція)

ідентифікаційний код 30630831

м. Київ - 2019

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київський центр трансплантації кісткового мозку (далі – Установа) є закладом охорони здоров'я – бюджетною неприбутковою Установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Засновником Установи є Київська міська державна адміністрація, а власником – територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 грудня 1999 року № 193/695 «Про створення Київського центру трансплантації кісткового мозку».

1.3. Установа у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.4. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.5. Найменування Установи:

повне найменування: Київський центр трансплантації кісткового мозку;  
скорочене найменування: КЦТКМ.

1.6. Місцезнаходження Установи: просп. Перемоги, 119, м. Київ, 03115.

1.7. Установа є юридичною особою публічного права, права і обов'язки набуває з дня її державної реєстрації, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.8. Збитки, завдані Установі внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, які було визнано судом неконституційними або недійсними, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

1.9. Установа самостійно несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного їй майна згідно із законодавством України та не несе відповідальності за зобов'язаннями Власника та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації). Власник та виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація) не несуть відповідальності за зобов'язаннями Установи, крім випадків, передбачених законами України.

1.10. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його було затверджено.

1.11. Установа не має у своєму складі інших юридичних осіб.

## II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установу створено з метою інтеграції та ефективного використання ресурсів для досягнення найкращих результатів у наданні третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги населенню міста Києва. Головним завданням Установи є забезпечення потреб населення міста Києва в якісній, кваліфікованій і доступній медичній допомозі.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

2.2.1. Медична практика.

2.2.2. Надання третинної (високоспеціалізованої) медичної допомоги та медичних послуг.

2.2.3. Відбір сумісних пар донорів та реципієнтів для трансплантації кісткового мозку.

2.2.4. Заготівля донорських та аутологічних клітин кісткового мозку та стовбурових клітин периферичної та пуповинної крові.

2.2.5. Довгострокове зберігання гемопоетичних тканин.

2.2.6. Виконання аутологічної та алогенної трансплантації гемопоетичних стовбурових клітин кісткового мозку, периферичної та пуповинної крові.

2.2.7. Гематологічний та імунологічний моніторинг донора та реципієнта після трансплантації.

2.2.8. Госпіталізація і стаціонарне лікування хворих.

2.2.9. Боротьба з ускладненнями після проведення операції трансплантації.

2.2.10. Створення банку даних донорів.

2.2.11. Створення інформаційного забезпечення трансплантації кісткового мозку з підключенням до міжнародної системи «ЄВРОТРАНСПЛАНТ».

2.2.12. Надання обґрунтованих пропозицій щодо належного місця надання медичної допомоги за відсутності показань у наданні медичної допомоги Установою.

2.2.13. Проведення наукових досліджень в галузі трансплантації кісткового мозку.

2.2.14. Підготовка рекомендацій щодо використання результатів наукових досліджень у медицині та участь у їх впровадженні.

2.2.15. Розроблення та/або участь у впровадженні нових науково обґрунтованих методів організації, діагностики і надання медичної допомоги у сфері трансплантології.

2.2.16. Вивчення, аналіз основних інтегральних показників, стану здоров'я і медичного обслуговування хворих відповідного профілю та надання пропозицій щодо покращення цих показників.

2.2.17. Участь у розробленні пропозицій щодо удосконалення організаційних форм, методів діагностики і лікування профільних хворих, які потребують медичної допомоги на догоспітальному і госпітальному етапах.

2.2.18. Забезпечення постійного зв'язку Установи з головними трансплантаційними центрами світу та філіями України.

2.2.19. Організація підготовки, перепідготовки та підтримання належного кваліфікаційного рівня медичного персоналу Установи.

2.2.20. Забезпечення та контроль якості медичної допомоги в Установі в межах повноважень, визначених законодавством.

2.2.21. Проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин, сильнодіючих засобів та прекурсорів, у порядку, передбаченому законодавством України.

2.2.22. Медична експертиза з тимчасової втрати працездатності хворих, видача та продовження листків непрацездатності, надання трудових рекомендацій хворим, що потребують переведення на інші ділянки роботи, своєчасне направлення хворих на медико-санітарну експертну комісію.

2.2.23. Надання платних послуг згідно із законодавством України.

2.2.24. Організація та надання невідкладної медичної допомоги відповідно до законодавства України.

2.2.25. Організація і проведення невідкладних лікарських оглядів профільних хворих, а також їх госпіталізація за медичними показаннями.

2.2.26. Забезпечення профільних хворих медичною допомогою з урахуванням медичних показань та рівня Установи в умовах цілодобового стаціонару.

2.2.27. Проведення іншої діяльності, що не суперечить законодавству України та цьому Статуту.

2.3. Види діяльності, які відповідно до законодавства підлягають ліцензуванню, отриманню документів дозвільного характеру, сертифікатів тощо, Установа провадить за наявності ліцензії, дозволу, сертифіката тощо.

2.4. Установа може провадити зовнішньоекономічну діяльність відповідно до законодавства України.

2.5. Установа співпрацює з медичними товариствами й асоціаціями в організації та наданні кваліфікованої медичної допомоги дитячому та дорослому населенню, бере участь в науково-практичних конференціях та семінарах.

2.6. Установа для виконання мети її створення може за погодженням із Власником брати участь у реалізації проектів у рамках державно-приватного партнерства, а також інших інвестиційних проектах, що сприятимуть покращенню якості надання медичної допомоги.

2.7. Установа організовує захист пріоритету винаходів, розгляд і упровадження винаходів та раціональних пропозицій у діяльність Установи і закладів охорони здоров'я, забезпечує патентування результатів своїх науково-дослідних робіт за кордоном.

### III. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ

3.1. Установа встановлює форму, систему та розмір оплати праці, здійснює тарифікацію, забезпечуючи працівникам гарантований законодавством України мінімальний розмір оплати праці, умови праці та заходи щодо їх соціального захисту.

3.2. Установа надає медичні послуги на підставі ліцензії та провадить лише

види медичної практики, передбачені ліцензією.

3.3. Установа для ефективного функціонування утворює структурні підрозділи без права юридичної особи.

3.4. Установа проводить закупівлю товарів, робіт чи послуг відповідно до законодавства України.

3.5. Установа подає на затвердження кошторис, структуру та штатний розпис Департаменту охорони здоров'я у встановленому порядку.

3.6. Установа має право:

3.6.1. У встановленому порядку укладати угоди, які не суперечать законодавству України та предмету діяльності Установи, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у суді.

3.6.2. Виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду або в безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

3.6.3. Здійснювати розподіл фінансових та майнових ресурсів між своїми підрозділами.

3.6.4. За необхідності надання пацієнтові третинної не передбаченої цим Статутом медичної допомоги (високоспеціалізованої) Установа направляє його згідно з показаннями до закладів охорони здоров'я відповідної спеціалізації.

3.6.5. Здійснювати інші права, що не суперечать законодавству України.

3.7. Установа зобов'язана:

3.7.1. Надавати оперативну інформацію за запитом відповідно до підпорядкування.

3.7.2. Належно вести обліково-звітну документацію.

3.7.3. Своєчасно сплачувати податки, збори та інші платежі відповідно до законодавства України.

3.7.4. Здійснювати цільове та ефективне використання і збереження закріпленого за Установою майна комунальної власності територіальної громади міста Києва.

3.7.5. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечення додержання вимог законодавства України про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.

3.7.6. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи, оплати праці працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості у результатах особистої роботи та загальних результатах діяльності Установи.

3.7.7. У разі потреби в наданні пацієнтові екстреної медичної допомоги або наявності показань до екстреної госпіталізації Установа викликає бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги.

#### IV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Керівництво Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник). Керівник несе персональну відповідальність за виконання

покладених на Установу завдань і здійснення нею своїх функцій.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я на конкурсній основі шляхом укладення з ним контракту в установленому порядку.

4.3. Заступників головного лікаря та головного бухгалтера Установи призначає на посаду та звільняє з посади Керівник за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інші працівники Установи призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи відповідно до законодавства України в установленому порядку.

4.4. Керівник Установи:

4.4.1. Підзвітний Департаменту охорони здоров'я у межах, установлених законодавством України, цим Статутом та контрактом.

4.4.2. Здійснює загальне керівництво діяльністю Установи, спрямовує і координує заходи, що належать до її компетенції.

4.4.3. Визначає організаційну структуру, штатний розпис, кошторис Установи та подає їх на затвердження до Департаменту охорони здоров'я в установленому порядку.

4.4.4. Затверджує плани роботи Установи та його структурних підрозділів.

4.4.5. Встановлює режим роботи Установи та його структурних підрозділів за поданням їх керівників за погодженням з первинними профспілковими організаціями установи.

4.4.6. Організує контроль за виконанням планів та дотриманням графіків роботи підрозділів Установи.

4.4.7. У межах повноважень видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи, та здійснює контроль за їх виконанням.

4.4.8. Затверджує розподіл обов'язків між заступниками головного лікаря за погодженням з Департаментом охорони здоров'я.

4.4.9. Затверджує посадові інструкції працівників.

4.4.10. Затверджує положення про структурні підрозділи Установи.

4.4.11. Забезпечує упровадження та вдосконалення системи управління якістю в Установі.

4.4.12. Забезпечує упровадження та вдосконалення системи мотивації праці в Установі.

4.4.13. Застосовує заходів заохочення до працівників та накладає на них дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України.

4.4.14. Представляє інтереси Установи в усіх судах України.

4.4.15. Від імені роботодавця підписує колективний договір з профспілковим органом, а в разі його відсутності – з представниками працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

4.4.16. Забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України.

4.4.17. Розпоряджається майном та коштами Установи в межах наданих повноважень відповідно до законодавства України та цього Статуту.

4.4.18. Без довіреності діє від імені Установи, представляє її інтереси у всіх

підприємствах, установах та організаціях в межах наданих повноважень, укладає договори, видає довіреності, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4.19. Обирає форми оплати праці та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність і напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

4.5. В Установі для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

4.5.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх потрібна кількість.

4.5.2. Встановлюється тривалість робочого часу та відпочинку, а також додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечуються умови технічної безпеки.

4.6. Оплата праці працівників Установи здійснюється в установленому порядку.

## V. ВЗАЄМОДІЯ ТА КОНТРОЛЬ ДІЯЛЬНОСТІ

5.1. Департамент охорони здоров'я здійснює контроль за використанням та збереженням належного Установі майна і має право вилучити в Установі майно, яке не використовується або використовується не за призначенням, та розпорядитися ним у межах повноважень.

5.2. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах відповідно до законодавства України.

5.3. Перевірку окремих напрямів діяльності Установи проводять уповноважені органи відповідно до законодавства України.

5.4. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган в установленому порядку.

5.5. Установа взаємодіє із закладами охорони здоров'я та іншими закладами і установами, громадськими організаціями під час вирішення питань організації і надання медичної допомоги.

5.6. Координувальна, консультативна та дорадча функції з питань організації управління якістю медичної допомоги в Установі покладається на медичну раду Установи, яку очолює Керівник.

5.7. Контроль якості надання медичної допомоги хворим в Установі здійснюється шляхом експертизи відповідності якості наданої медичної допомоги вимогам державних стандартів, нормативів, клінічних протоколів, інших документів з медичної практики.

5.8. Здійснення внутрішнього контролю якості надання медичної допомоги покладається на відповідних керівників структурних підрозділів Установи.

5.9. Здійснення вибіркового внутрішнього контролю якості роботи підрозділів Установи покладається на заступника головного лікаря.

5.10. При Установі за рішенням Власника або уповноваженого ним органу

утворюється спостережна рада в установленому законодавством порядку з обов'язковим залученням представників громадськості (за їх згодою).

## VI. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ

6.1. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок коштів бюджету міста Києва, інших джерел, передбачених законодавством України.

6.2. Матеріально-технічну базу і кошти Установи становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в його самостійному балансі.

6.3. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплене за нею на праві оперативного управління.

6.4. Джерелами формування майна Установи є:  
грошові та матеріальні внески засновника;  
кошти, одержані від реалізації продукції, послуг, інших видів господарської діяльності;

кредити банків;

капітальні вкладення і дотації з бюджетів;

майно, придбане в інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку;

інші джерела, не заборонені законодавством України.

6.5. Установа має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

6.6. Установа здійснює первинний медичний облік, оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і складає фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України. Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

6.7. Відповідальність за стан бухгалтерського обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

6.8. План асигнувань та План використання бюджетних коштів Установи, що підписує Керівник, затверджує Департамент охорони здоров'я.

6.9. Вартість робіт і послуг, що виконує та надає Установа, встановлюється відповідно до законодавства України.

6.10. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.11. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, його працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Установи та інших пов'язаних з ними осіб.



## VII. ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

7.1. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань захисту трудових та соціально-економічних прав працівників.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників в її управлінні.

7.2. Трудовий колектив Установи складається з усіх громадян, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

7.3. Виробничі, трудові, соціально-економічні відносини і узгодження інтересів працівників з роботодавцем регулюються колективним договором.

7.4. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівникові Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

7.5. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

7.6. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

7.7. Питання поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування працівників Установи та їх сімей, а також інші питання соціального розвитку вирішує трудовий колектив відповідно до законодавства України, цього Статуту та колективного договору.

7.8. Оплата праці працівників Установи здійснюється в першочерговому порядку. Всі інші платежі Установа здійснює після виконання зобов'язань щодо оплати праці.

7.9. Працівники Установи провадять діяльність відповідно до Статуту, колективного договору та посадових інструкцій, правил внутрішнього трудового розпорядку згідно із законодавством України.

## VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист та оброблення персональних даних Установи здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта

персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, в порядку, встановленому законодавством.

## ІХ. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

9.1. Припинення Установи здійснюється шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, за рішенням суду.

9.2. Припинення Установи проводить комісія з припинення, утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

9.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження з управління справами Установи.

Комісія з припинення складає проміжковий ліквідаційний та ліквідаційний баланси (передавальний акт, розподільчий баланс) Установи і подає його на затвердження в установленому порядку.

9.4. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

9.5. У разі припинення Установи (внаслідок її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи, майно буде передано іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховано до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Установи, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

9.6. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено  
печаткою 10

( десять ) арк.

Заступник начальника управління – начальник  
відділу редагування документів та випуску  
розпоряджень управління контрольно-аналітичного  
забезпечення керівництва апарату

Алла ОМЕЛЬЧЕНКО

Алла Омельченко 20/19 року

