

ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження Київської
міської державної адміністрації
12 квітня 2002 року № 768
(у редакції розпорядження
виконавчого органу Київської
міської ради (Київської міської
державної адміністрації)
від 05.05.2017 № 552)

Заступник голови

М. Поворозник



СТАТУТ
ДИТЯЧОЇ КЛІНІЧНОЇ ЛІКАРНІ № 4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ
М. КИЄВА

(Нова редакція)

(Ідентифікаційний код 01994037)

м. Київ – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району м. Києва (далі – Установа) є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я, бюджетною неприбутковою установою, заснованою на комунальній власності територіальної громади міста Києва, підпорядкованою Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я).

Установу створено відповідно до рішення Київської міської ради від 07 лютого 2002 року № 262/1696 «Про створення лікувально-профілактичних закладів м. Києва».

Власником Установи є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Установа в діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами Міністерства охорони здоров'я України, Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.3. Установа має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України.

1.4. Найменування Установи:

повне найменування: Дитяча клінічна лікарня № 4 Солом'янського району м. Києва;

скорочене найменування: ДКЛ № 4.

1.5. Місцезнаходження Установи: просп. Космонавта Комарова, 3, м. Київ, 03126.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп і печатку з власним найменуванням, інші печатки, штампи, бланки.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Установу утворено з метою підвищення доступності та якості медичної допомоги дитячому населенню, ефективного і раціонального використання ресурсів. Головним завданням Установи є забезпечення потреб дитячого населення у якісному, кваліфікованому та доступному медичному обслуговуванні.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

медична практика;

своєчасна госпіталізація і стаціонарне лікування хворих дітей, кваліфіковане надання медичної допомоги дитячому населенню;

консервативне та оперативне лікування хворих дітей;

надання невідкладної медичної допомоги хворим дітям при гострих і раптових захворюваннях, травмах, отруєннях та інших нещасних випадках відповідно до законодавства України;

проведення діяльності, пов'язаної з відпуском, використанням, придбанням, зберіганням, перевезенням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин та прекурсорів, у порядку, встановленому законодавством України;

консультативно-діагностичні послуги;

розроблення, впровадження та застосування прогресивних методів лікування;

створення належних умов для лікувально-оздоровчої практики;

проведення експертизи з тимчасової втрати працездатності хворих, видача, продовження листків непрацездатності;

підготовка, перепідготовка та підвищення кваліфікації медичного персоналу Установи.

Якщо для провадження деяких видів діяльності, передбачених цим пунктом, потрібний спеціальний дозвіл (ліцензія), Установа отримує його в порядку, визначеному законодавством України.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно із законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюються за рахунок бюджетних коштів, а також коштів, отримання яких передбачено законодавством України.

3.3. Установа реалізує в повному обсязі права і обов'язки у сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації праці та заробітної плати, фінансів, цін і охорони навколишнього природного середовища, передбачених законодавством України.

3.4. Установа є одержувачем коштів бюджету в межах бюджетних асигнувань у бюджеті міста Києва.

4. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснює головний лікар (далі – Керівник) на основі єдиначальності. Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.2. Керівника Установи призначає на посаду директор Департаменту охорони здоров'я шляхом укладення з ним контракту за погодженням із заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків в установленому порядку.

Заступників Керівника Установи та головного бухгалтера Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи за погодженням з директором Департаменту охорони здоров'я.

Інших працівників Установи призначає на посаду і звільняє з посади Керівник Установи.

4.3. Керівник у межах повноважень:

самостійно вирішує всі питання діяльності Установи в межах компетенції відповідно до законодавства та цього Статуту;

видає накази, обов'язкові до виконання всіма працівниками Установи;

застосовує заходів заохочення працівників та накладає на працівників дисциплінарні стягнення відповідно до законодавства України;

затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Установи;

затверджує розподіл обов'язків між заступниками Керівника за погодженням з Департаментом охорони здоров'я;

складає штатний розпис Установи в межах встановленого фонду оплати праці та подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я;

подає на затвердження директорові Департаменту охорони здоров'я кошторис, план асигнувань на бюджетний рік та структуру Установи;

діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в усіх підприємствах, установах та організаціях незалежно від форми власності, органах державної влади та органах місцевого самоврядування;

забезпечує своєчасну сплату податків, зборів та інших платежів згідно із законодавством України;

укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

4.4. Керівник Установи здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України.

5. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА

5.1. В Установі для найповнішого використання трудового потенціалу та створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводиться атестація та раціоналізація робочих місць, визначається їх кількість.

5.1.2. Встановлюються форми організації праці працівників, здійснюється тарифікація та встановлюються працівникам надбавки до посадового окладу за високі досягнення у праці, складність, напруженість у роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно із законодавством України.

5.1.3. Встановлюються режим роботи і тривалість робочого часу, а також тривалість додаткових відпусток згідно із законодавством України про працю.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними законами України, постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно-правовими актами в межах асигнувань, визначених кошторисом.

5.3. Працівники мають право брати участь в управлінні Установою через загальні збори (конференції), ради трудових колективів, професійні спілки, які діють у трудовому колективі, інші органи, уповноважені трудовим колективом на представництво, вносити пропозиції щодо поліпшення роботи Установи, а також з питань соціально-культурного і побутового обслуговування.

Керівник Установи зобов'язаний створювати умови, які б забезпечували участь працівників у її управлінні.

5.4. Трудовий колектив Установи становлять усі громадяни, які своєю працею беруть участь у його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Установою.

5.5. Виробничі, трудові, економічні та соціальні відносини трудового колективу з роботодавцем регулюються колективним договором.

5.6. Право укладення колективного договору від імені роботодавця надається Керівнику Установи, від імені трудового колективу – профспілковому органу, а в разі його відсутності – представникам працівників, обраним та уповноваженим трудовим колективом.

5.7. Сторони, які підписали колективний договір, щорічно в строки, передбачені колективним договором, звітують про його виконання.

5.8. Колективний договір підлягає повідомній реєстрації у встановленому порядку.

6. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу та майно Установи становлять основні фонди й оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображено в самостійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Витрати на утримання Установи фінансуються за рахунок бюджету міста Києва та інших джерел, передбачених законодавством України.

6.4. Установа має право отримувати плату за надання послуг в установленому законодавством порядку, залучати матеріальні та фінансові ресурси, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в порядку, визначеному законами, іншими нормативно-правовими актами і цим Статутом.

6.5. Установа має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу відчужувати закріплене за нею майно, надавати в оренду або безоплатне користування (позичку), передавати в заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку.

6.6. Доходи Установи використовуються виключно для фінансування видатків на утримання Установи, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

6.7. Установа дотримується заборони розподілу отриманих доходів або їх частини серед засновника, членів Установи, членів органів управління Установи та її працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа веде оперативний, бухгалтерський і первинний медичний облік результатів своєї діяльності, складає статистичну, фінансову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

Відповідальність за стан обліку, своєчасність подання фінансової та іншої звітності покладається на Керівника Установи та головного бухгалтера.

Фінансова звітність Установи подається Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Окремі напрями діяльності Установи перевіряють уповноважені органи відповідно до законодавства України.

7.3. Перевірку діяльності Установи проводить Власник або уповноважений ним орган у встановленому порядку.

8. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

8.1. Медичні працівники Установи та інші особи, яким у зв'язку з виконанням професійних або службових обов'язків стало відомо про хворобу, медичне обстеження, огляд та їх результати, інтимну і сімейну сторони життя громадянина, не мають права розголошувати ці відомості, крім передбачених законодавством випадків.

8.2. Установа у процесі діяльності забезпечує анонімність пацієнта під час використання інформації, що становить лікарську таємницю.

8.3. Захист і оброблення персональних даних Установа здійснює для конкретних і законних цілей, визначених за однозначною згодою суб'єкта персональних даних, або у випадках, передбачених законами України, та у порядку, встановленому законодавством.

9. ЗМІНИ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

9.1. Зміни до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому його затверджено.

10. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи проводиться шляхом її реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, суду в порядку, встановленому законодавством України.

10.2. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.3. У разі припинення Установи її активи, майно передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

10.4. Установа вважається припиненою з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Пронумеровано, прошнуровано та скріплено печаткою

шість (6) арк.

Заступник начальника управління –
начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень

Омельченко А.

2017 року



ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення реєстраційної дії

"Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення реєстраційної дії "Державна реєстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА** надала наступні документи:

1. Реєстраційна картка на проведення державної реєстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>



КАРПЕНКО Є.С.

Заявник:

(прізвище, ініціали заявника)

(дата)

(підпис)

Фактична дата формування опису: 31.08.2017

ОПИС

документів, що надаються юридичною особою
державному реєстратору
для проведення ресстраційної дії
"Державна ресстрація змін до установчих документів юридичної особи"

Для проведення ресстраційної дії "Державна ресстрація змін до установчих документів юридичної особи" юридична особа **ДИТЯЧА КЛІНІЧНА ЛІКАРНЯ № 4 СОЛОМ'ЯНСЬКОГО РАЙОНУ М. КИЄВА** надала наступні документи:

1. Ресстраційна картка на проведення державної ресстрації змін до установчих документів юридичної особи.
2. Рішення про внесення змін до установчих документів (Примірник оригіналу).
3. Нова редакція установчих документів.
4. Копія квитанції, виданої банком.
5. Документ, що засвідчує повноваження уповноваженої особи.

Особи, винні у внесенні до установчих документів або інших документів, які подаються державному реєстратору, завідомо неправдивих відомостей, які підлягають внесенню до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, несуть відповідальність, встановлену законом (частина четверта статті 35 Закону України "Про державну ресстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань").

Отримати результат надання адміністративних послуг можливо за адресою:
<https://usr.minjust.gov.ua/ua/freesearch/>



КАРПЕНКО Є.С.

Заявник:

(прізвище, ініціали заявника)

(дата)

(підпис)

Фактична дата формування опису: 31.08.2017



**ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

11.05.2017

№ _____ 552

Про внесення змін до статутів
клінічних закладів охорони здоров'я

Відповідно до Основ законодавства України про охорону здоров'я, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», з метою приведення установчих документів закладів охорони здоров'я у відповідність з вимогами законодавства України:

1. Унести зміни до Статуту Київської міської дитячої клінічної лікарні № 1, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 31 березня 1998 року № 676, виклавши його в новій редакції, що додається.
2. Унести зміни до Статуту Київської міської дитячої клінічної лікарні № 2, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 31 березня 1998 року № 677 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 серпня 2011 року № 1488), виклавши його в новій редакції, що додається.
3. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 17, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 31 березня 1998 року № 679 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.
4. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні швидкої медичної допомоги, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 02 квітня 1998 року № 699 (в редакції

022332

розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 21 червня 2011 року № 1016), виклавши його в новій редакції, що додається.

5. Унести зміни до Статуту Київської міської дитячої клінічної інфекційної лікарні, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 20 квітня 1998 року № 861 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.

6. Унести зміни до Статуту Київської міської наркологічної клінічної лікарні «Соціотерапія», затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 30 квітня 1998 року № 978 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 грудня 2014 року № 1575), виклавши його в новій редакції, що додається.

7. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 1, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2138, виклавши його в новій редакції, що додається.

8. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 2, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2139, виклавши його в новій редакції, що додається.

9. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 3, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2140 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.

10. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 4, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2141, виклавши його в новій редакції, що додається.

11. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 5, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2142 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.

12. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 7, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2143 (в редакції розпорядження виконавчого органу

Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 22 червня 2015 року № 606), виклавши його в новій редакції, що додається.

13. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 8, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2144, виклавши його в новій редакції, що додається.

14. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 9, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2145, виклавши його в новій редакції, що додається.

15. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 10, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2146, виклавши його в новій редакції, що додається.

16. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 12, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2148, виклавши його в новій редакції, що додається.

17. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 14, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2149, виклавши його в новій редакції, що додається.

18. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 18, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2151, виклавши його в новій редакції, що додається.

19. Унести зміни до Статуту Київської міської клінічної лікарні № 6, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 27 жовтня 1998 року № 2152 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 грудня 2014 року № 1575), виклавши його в новій редакції, що додається.

20. Унести зміни до Статуту Київського міського клінічного онкологічного центру, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 березня 1999 року № 435 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 30 серпня 2010 року № 669/1), виклавши його в новій редакції, що додається.

21. Унести зміни до Статуту Дитячої клінічної лікарні № 6 Шевченківського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 березня 2002 року № 664, виклавши його в новій редакції, що додається.

22. Унести зміни до Статуту Дитячої клінічної лікарні № 8 Шевченківського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 березня 2002 року № 673, виклавши його в новій редакції, що додається.

23. Унести зміни до Статуту Дитячої клінічної лікарні № 3 Солом'янського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 10 квітня 2002 року № 743 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 31 грудня 2014 року № 1575), виклавши його в новій редакції, що додається.

24. Унести зміни до Статуту Дитячої клінічної лікарні № 4 Солом'янського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 12 квітня 2002 року № 768, виклавши його в новій редакції, що додається.

25. Унести зміни до Статуту дитячої клінічної лікарні № 9 Подільського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 травня 2002 року № 1064, виклавши його в новій редакції, що додається.

26. Унести зміни до Статуту Клінічної лікарні № 15 Подільського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 29 травня 2002 року № 1066 (в редакції розпорядження Київської міської державної адміністрації від 12 червня 2007 року № 685), виклавши його в новій редакції, що додається.

27. Унести зміни до Статуту Дитячої клінічної лікарні № 7 Печерського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 14 червня 2002 року № 1184, виклавши його в новій редакції, що додається.

28. Унести зміни до Статуту Дитячої клінічної лікарні № 5 Святошинського району м. Києва, затвердженого розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 26 червня 2002 року № 1261 (в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 09 серпня 2012 року № 1409), виклавши його в новій редакції, що додається.

29. Закладам охорони здоров'я забезпечити реєстрацію змін до статутів у порядку, встановленому законодавством України.

30. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника голови Київської міської державної адміністрації Поворозника М. Ю.

Голова



В. Кличко