

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 18.01.2012

Номер запису 1073105003003987

Державний реєстратор



Затверджено

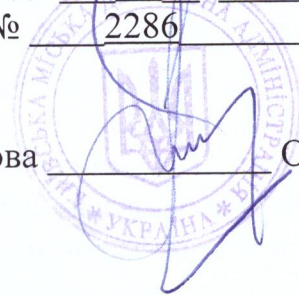
розпорядженням Київської міської державної адміністрації від 07.06.2000 № 860

(в редакції розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації))

від « 06. » 12. 2011

№ (2286)

Голова _____ О. Попов



Статут

Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи

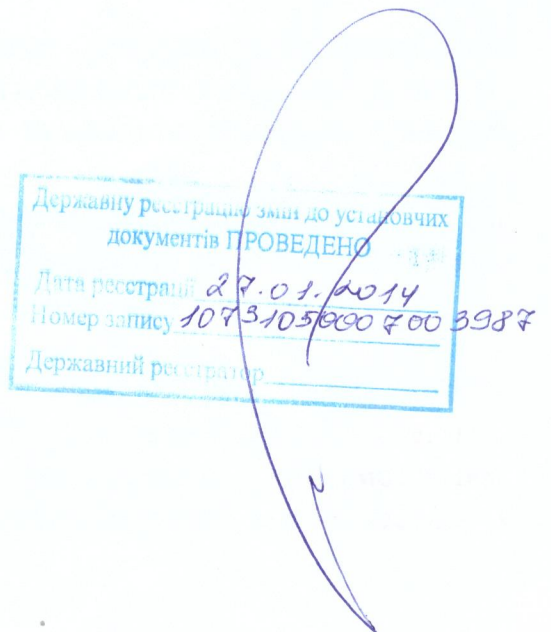
(нова редакція)

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 27.01.2014

Номер запису 10731050007003987

Державний реєстратор



I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Київське міське клінічне бюро судово-медичної експертизи (далі-Установа) є бюджетною (неприбутковою) установою, що заснована на комунальній власності територіальної громади міста Києва і підпорядкована Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

1.2. Установа у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами і розпорядженнями Президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), розпорядженнями Київського міського голови, наказами Міністерства охорони здоров'я України і Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), цим Статутом та іншими нормативними актами.

1.3. Установа має самостійний баланс, здійснює бухгалтерський і первинний медичний облік, складає фінансову та статистичну звітність у встановленому законодавством порядку, всі фінансові операції здійснює через органи Державного казначейства України за місцем знаходження.

1.4. Місцезнаходження Установи: м. Київ, вул. Докучаєвська, 4.

1.5. До складу Установи входить структурний підрозділ без права юридичної особи, який знаходиться за адресою: м. Київ, пров. Бондарський, 7-А.

1.6. Установа є юридичною особою, має штамп встановленого зразка, печатку з власним найменуванням, зразок якої затверджується Головним управлінням охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), користується правом оперативного управління щодо закріпленого за нею майна.

II. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

2.1. Метою діяльності Установи є:

- інтеграція і ефективне використання ресурсів для досягнення найкращих результатів в проведенні судово-медичних експертиз та досліджень, що призначаються особою, яка проводить дізнання, органами попереднього слідства чи судом;

- дослідження на підставі спеціальних знань матеріальних об'єктів, що містять інформацію про обставини справи, надання всебічної допомоги закладам охорони здоров'я.

2.2. Предметом діяльності Установи є:

- медична практика;

- здійснення господарської діяльності, пов'язаної з придбанням, зберіганням, перевезенням, реалізацією (відпуском), використанням, знищенням наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів у порядку, визначеному законодавством України;

- здійснення судово-медичної експертизи;
- надання висновку фахівця з питань судово-медичної експертизи на запити юридичних і фізичних осіб;
- проведення судово-медичної експертизи у цивільних справах;
- проведення судово-медичних досліджень за замовленням іноземних громадян;
- забезпечення та проведення судово-медичних досліджень або експертиз трупів у випадках насильницької смерті або при підозрі на застосування насильства, а також за іншими обставинами, що обумовлюють необхідність проведення такого дослідження чи експертизи для вирішення питань, поставлених органами дізнання, попереднього слідства, судом;
- забезпечення та проведення судово-медичної експертизи та дослідження потерпілих, звинувачених та інших осіб для визначення характеру та ступеня тяжкості тілесних ушкоджень, з приводу статевих злочинів та вирішення питань іншого характеру, поставлених органами дізнання, попереднього слідства, судом;
- забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) речових доказів;
- забезпечення участі судово-медичних експертів у судових засіданнях, а також як фахівців у галузі судової медицини при проведенні невідкладних та інших слідчих дій;
- забезпечення та проведення судово-медичної експертизи (дослідження) за матеріалами кримінальних, цивільних та адміністративних справ;
- впровадження у судово-медичну практику нових методів дослідження та удосконалення професійного рівня судово-медичних експертів;
- систематичне інформування керівників закладів охорони здоров'я про всі дефекти та недоліки у наданні медичної допомоги населенню, які були виявлені при проведенні судово-медичних експертиз (досліджень);
- забезпечення участі судово-медичних експертів у клінічних та клініко – анатомічних конференціях;
- негайне повідомлення про випадки особливо – небезпечних інфекцій, які були виявлені в процесі роботи відповідно до чинного законодавства України;
- узагальнення та аналіз результатів судово-медичних експертиз та досліджень з метою розробки заходів щодо профілактики виробничого, вуличного та побутового травматизму, отруень, алкоголізму, наркоманії, токсикоманії, раптової смерті та інших питань, що можуть сприяти поліпшенню надання медичної допомоги населенню;
- підготовка на циклах технічного удосконалення, передатестаційних циклах, підвищення кваліфікації медичних кадрів Установи з базовою та неповною вищою освітою, з подальшою атестацією медичного персоналу;
- утримання тіл померлих у холодильній камері патолого-анатомічного бюро після дослідження понад норми перебування, а також тих, що знаходяться на зберіганні;

- послуги з підготовки тіла покійного до поховання або кремації (послуг перукаря та косметолога, обмивання, бальзамування, укладання в труну);
- перенесення труни з тілом покійного;
- надання платних послуг населенню згідно з законодавством України;
- інша незаборонена законодавством України діяльність.

ІІІ. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ УСТАНОВИ

3.1. Відносини Установи з підприємствами, установами, організаціями та громадянами в усіх сферах господарської діяльності будуються на договірних засадах згідно з законодавством України.

3.2. Утримання Установи і оплата праці здійснюється за рахунок місцевого бюджету, а також інших джерел фінансування, які передбачені чинним законодавством України.

3.3. Установа здійснює в повному обсязі свої права та обов'язки в сферах планування, матеріально-технічного постачання, організації та оплати праці, фінансів, цін та прав в інших сферах діяльності, передбачених законодавством України.

ІV. УПРАВЛІННЯ УСТАНОВОЮ

4.1. Управління Установою здійснюється начальником (далі Керівник).

4.2. Керівник Установи призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Головного управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) за погодженням з відповідним заступником голови Київської міської державної адміністрації згідно з розподілом обов'язків на контрактній основі.

Заступники Керівника, керівник бухгалтерської служби Установи призначаються на посаду і звільняються з посади наказом Керівника Установи за погодженням з Головним управлінням охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Інші працівники призначаються на посаду та звільняються з посади наказом Керівника Установи відповідно до законодавства України.

Керівник Установи несе персональну відповідальність за діяльність Установи.

4.3. Керівник вирішує самостійно всі питання діяльності Установи, в межах своїх повноважень видає накази та дає вказівки обов'язкові для

виконання всіма працівниками, вживає заходи до заохочення працівників та накладає стягнення, затверджує положення про структурні підрозділи, посадові інструкції, складає штатний розпис Установи у межах, встановлених фондів оплати праці та нормативів чисельності працівників і подає на затвердження Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

4.4. Розпоряджається майном та коштами Установи (в межах наданих повноважень).

4.5. Керівник діє від імені Установи, без доручення представляє її інтереси у всіх вітчизняних та іноземних підприємствах, установах та організаціях, в межах наданих повноважень, укладає договори, видає доручення, має право першого підпису на фінансових, банківських та інших документах Установи.

V. ОРГАНІЗАЦІЯ ПРАЦІ ТА ЗАРОБІТНА ПЛАТА УСТАНОВИ

5.1. Керівник Установи для найбільш повного використання трудового потенціалу і створення умов для високоефективної діяльності кожного працівника:

5.1.1. Проводить атестацію та раціоналізацію робочих місць.

5.1.2. Встановлює форми організації праці працівників, здійснює тарифікацію та встановлює працівникам надбавки до посадового окладу за високу якість, складність та напруженість в роботі, професійну майстерність та інші доплати і надбавки згідно з законодавством України.

5.1.3. Встановлює режим робочого часу та відпочинку, а також тривалість додаткових відпусток відповідно до законодавства України про працю, забезпечує умови технічної безпеки.

5.2. Оплата праці працівників Установи здійснюється згідно з відповідними постановами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, іншими нормативно – правовими актами та внутрішніми нормативними документами.

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА І КОШТИ УСТАНОВИ

6.1. Матеріально-технічну базу і кошти Установи складають основні фонди та оборотні кошти, а також інші матеріальні цінності та фінансові ресурси, вартість яких відображена у самотійному балансі.

6.2. Майно Установи належить до комунальної власності територіальної громади м. Києва і закріплюється за нею на праві оперативного управління.

6.3. Установа має право передавати в оренду нерухоме майно, а також окреме індивідуальне визначене майно, яке закріплено за нею на праві оперативного управління, в порядку, визначеному Київською міською радою.

VII. ОБЛІК, ЗВІТНІСТЬ, КОНТРОЛЬ

7.1. Установа здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності і надає фінансову та статистичну звітність у порядку, визначеному чинним законодавством України. Фінансова звітність Установи надається Головному управлінню комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Перевірка окремих напрямків діяльності Установи здійснюється податковими та іншими уповноваженими органами відповідно до законодавства України.

7.3. Ревізія та перевірка діяльності Установи здійснюється власником, або уповноваженим ним органом у разі необхідності, але не рідше одного разу на два роки.

7.4. Установа підзвітна Головному управлінню охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

VIII. ЛІКАРСЬКА ТАЄМНИЦЯ

Зміст та обсяг інформації, що становить лікарську таємницю Установи, порядок її захисту визначається Керівником і доводиться до працівників, які мають до неї доступ. Відповідальність за розголошення лікарської таємниці визначається законодавством України.

IX. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ УСТАНОВИ

Зміни та доповнення до Статуту Установи вносяться відповідно до законодавства України в тому ж порядку, в якому він був затверджений.

X. ПРИПИНЕННЯ УСТАНОВИ

10.1. Припинення Установи здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (злиття, приєднання, поділ, перетворення, виділ) за рішенням власника або суду відповідно до законодавства України. Припинення Установи здійснюється комісією з припинення, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення, або уповноваженим ним органом.

10.2. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Установою. Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Установи і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Установи працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав і інтересів відповідно до законодавства про працю України.

10.4. У випадку припинення Установи майно, що залишилося після задоволення претензій кредиторів, використовується за вказівкою власника.

10.5. Установа вважається припиненою з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

Пронумеровано та прошнуровано

000

----- (7) аркушів

Начальник відділу редагування
документів та випуску розпоряджень
управління забезпечення
документообігу та контролю



А. Волкова

Державну реєстрацію змін до установчих документів ПРОВЕДЕНО

Дата реєстрації 27.03.2014

Номер запису 10731050007003987



ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

16.10. 2013 № 1870



Заступник голови  В. Корж

ЗМІНИ
ДО СТАТУТУ КИЇВСЬКОГО МІСЬКОГО КЛІНІЧНОГО БЮРО СУДОВО-МЕДИЧНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ

(Ідентифікаційний код 23698049)

(Цей документ є невід'ємною частиною Статуту Київського міського клінічного бюро судово-медичної експертизи)

1. У тексті Статуту слова «начальник Головного управління» замінити словами «директор Департаменту» у всіх відмінках.

2. У тексті Статуту слова «Головне управління охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» замінити словами «Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)» у всіх відмінках.

3. В пункті 7.1. розділу VII Статуту слова «Головному управлінню комунальної власності м. Києва» замінити словами «Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)».

4. В пункті 10.1. розділу X Статуту слово «віділ» виключити.

Пронумеровано та прошнуровано
два (2) аркушів

Заступник начальника управління
документального забезпечення –
начальник відділу редагування
документів та випуску розг

