



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

---

---

**НАКАЗ**

10.10. 2016 р.

м. Київ

№ 523

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час заходів з нагоди святкування Дня захисника України

Відповідно до Закону України «Про День захисника України», статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 1155-р «Про перенесення робочих днів у 2016 році», розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 25 листопада 2015 року «Про перенесення робочих днів у 2016 році» та з метою медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва

**НАКАЗУЮ :**

1. Призначити відповідальними черговими по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я) у святковий та вихідні дні:

14 жовтня 2016 року, п'ятниця – Швед О.І., начальника відділу контролю якості медичної допомоги управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

15 жовтня 2016 року, субота – Зборомирську Г. А., заступника начальника управління з організації медичної допомоги – начальника відділу з організації вторинної, третинної та спеціалізованої медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я;

16 жовтня 2016 року, неділя – Коваленко О. М., начальник управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

13 жовтня 2016 року, четвер – робочий, передсвятковий день, скорочений на одну годину;

14 жовтня 2016 року, п'ятниця - святковий день, вихідний день;

15 жовтня 2016 року, субота – вихідний день;

16 жовтня 2016 року, неділя – вихідний день.

3. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій організувати роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

13 жовтня 2016 року, четвер – робочий, передсвятковий день, скорочений на одну годину;

14 жовтня 2016 року, п'ятниця - святковий день, вихідний день;

15 жовтня 2016 року, субота – вихідний день;

16 жовтня 2016 року, неділя – вихідний день.

4. Роботу закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), які надають амбулаторно-поліклінічну допомогу, організувати наступним чином:

13 жовтня 2016 року, четвер – робочий, передсвятковий день, скорочений на одну годину;

14 жовтня 2016 року, п'ятниця - святковий день, вихідний день;

15 жовтня 2016 року, субота – вихідний день;

16 жовтня 2016 року, неділя – вихідний день.

5. Роботу ЗОЗ, які надають стаціонарну медичну допомогу, організувати цілодобово, відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2016 рік.

6. Керівникам ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, генеральним директорам територіальних медичних об'єднань «ФТИЗИАТРІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» «ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ» у місті Києві, генеральному директору «Київська стоматологія» у місті Києві, забезпечити:

6.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

13 жовтня 2016 року, четвер – робочий, передсвятковий день, скорочений на одну годину;

14 жовтня 2016 року, п'ятниця - святковий день, вихідний день;

15 жовтня 2016 року, субота – вихідний день;

16 жовтня 2016 року, неділя – вихідний день.

6.2. Призначення відповідальних чергових по ЗОЗ у святковий та вихідні дні.

6.3. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по закладу та його контактний телефон.

6.4. Виконання Інструкції з першочергових дій персоналу підприємства, установи та організації у разі загрози вчинення терористичних або диверсійних актів.

6.5. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ, посилення пропускового режиму по допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проведення ретельної перевірки ввезеного майна і внесеної ручної поклажі.

6.6. Персоналу ЗОЗ забезпечити:

- Проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглих до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та закладання вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

- Щоденний обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

- Закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

6.7. Проведення практичних занять з персоналом ЗОЗ про порядок дій при отриманні телефонних повідомлень з погрозами терористичного характеру і правилах поведінки з письмовими анонімними матеріалами;

6.8. Перевірку стану приміщень, зданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні та святковий дні.

6.9. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно зі встановленим порядком.

6.10. Проведення перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

6.11. Контроль за станом освітлення територій ЗОЗ та установ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

6.12. Вжиття дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів. Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

6.13. Перевірку та опломбування всіх службових та допоміжних приміщень, які не використовуються у вихідні та святковий дні.

6.14. Безвідмовний прийом громадян ЗОЗ та надання медичної допомоги незалежно від місця їх проживання та реєстрації.

6.15. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у вихідні та святковий дні.

6.16. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

6.17. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

6.18. Резерв вільних ліжок.

6.19. Належний пропускний режим і своєчасне інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я при виявленні підозрілих предметів, речовин та осіб.

6.20. Направлення копій наказів про роботу у святковий та вихідні дні управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій та ЗОЗ до 12 жовтня 2016 року оперативному черговому Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я (вул. Прорізна, 19, кабінет № 2).

7. Директору Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва Вершигорі А. В. забезпечити:

7.1. Здійснення першочергових виїздів бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги до місць проведення масових заходів, за зверненнями громадян, персоналу медичних пунктів, лікарсько-сестринських бригад.

7.2. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ стаціонарної мережі.

7.3. Координацію надання екстреної медичної допомоги мешканцям, учасникам, гостям заходів та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та події відповідальних чергових по Департаменту охорони здоров'я.

7.4. Контроль оперативно-штабною бригадою виконання заходів безпеки в ЗОЗ.

8. Про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) інформувати відповідального чергового по Департаменту охорони здоров'я та оперативного чергового Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-4640, 284-0875, цілодобово, відповідно до Регламенту подання інформації у функціональній підсистемі Міністерства охорони здоров'я України в межах Урядової інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій (Наказ Міністерства охорони здоров'я України від 03 серпня 2000 року № 189).

9. Персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва у святковий та вихідні дні на начальників управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, керівників ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної

громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, директорів територіальних медичних об'єднань «ФТИЗІАТРІЯ», «ПСИХІАТРІЯ», ДЕРМАТОВЕНЕРОЛОГІЯ», «САНАТОРНОГО ЛІКУВАННЯ» у місті Києві, генерального директора територіального медичного об'єднання «Київська стоматологія» у місті Києві.

10. Головному лікареві Київського міського центру «Здоров'я» Стойці О. О. забезпечити підготовку прес-релізу та висвітлення змісту даного наказу в засобах масової інформації.

11. Завідувачу сектору взаємодії зі ЗМІ Департаменту охорони здоров'я Вишневській Н.І. забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті та веб-порталі Київської міської влади у мережі Інтернет змісту цього наказу.

12. Заступнику начальника управління з організації медичної допомоги – начальнику відділу з організації вторинної, третинної та спеціалізованої медичної допомоги населенню Департаменту охорони здоров'я Зборомирській Г. А. звернутись до КП «Фармація» з проханням щодо створення резерву лікарських засобів та медичних виробів для забезпечення 303, у разі необхідності, та надання графіку чергування відповідальних осіб по установі на святковий та вихідні дні.

13. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Виконувач обов'язків директора

Д. Турчак

