



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

---

---

НАКАЗ

18 грудня 2015 р.

м. Київ

№ 617

Про організацію медичного забезпечення мешканців та гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

Відповідно до статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 листопада 2015 року № 1155-р «Про перенесення робочих днів у 2016 році», розпоряджень виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 12 листопада 2015 року № 1106 «Про проведення заходу «Новий рік між двома дзвіницями», від 19 листопада 2014 року № 1356 «Про Новорічно - різдвяне селище в єдиному стилі української культури», від 25 листопада 2015 року «Про перенесення робочих днів у 2016 році», від 16 грудня 2015 року № 1213 «Про проведення тематичного ярмарку «Олімпійська ялинка» на Троїцькій площі» та з метою раціонального використання робочого часу, організації медичного забезпечення мешканців і гостей міста Києва під час проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальними черговими у вихідні та святкові дні по Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент охорони здоров'я):

31 грудня 2015 року, четвер – Донченко Т.М., директора Департаменту охорони здоров'я;

01 січня 2016 року, п'ятниця – Бельчину І.В., головного спеціаліста відділу з організації первинної медичної допомоги та санаторного лікування управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

02 січня 2016 року, субота – Залату О.Л., головний спеціаліст відділу контролю якості медичної допомоги управління внутрішнього фінансового аудиту та контролю якості медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

03 січня 2016 року, неділя - Павлюк Г.М., начальника відділу з організації акушерсько-гінекологічної допомоги управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

07 січня 2016 року, четвер – Коваленко О.М., заступника директора – начальника управління з організації медичного забезпечення Департаменту охорони здоров'я;

08 січня 2016 року, п'ятниця – Клай С.Р., начальника відділу розгляду звернень громадян з питань надання медичної допомоги управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

09 січня 2016 року, субота – Зборомирську Г.А., заступника начальника управління – начальника відділу з організації спеціалізованої допомоги управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я;

10 січня 2016 року, неділя – Шевченко О.П., заступника начальника управління з організації медичної допомоги Департаменту охорони здоров'я.

2. Організувати роботу співробітників Департаменту охорони здоров'я за наступним графіком:

31 грудня 2015 року, четвер – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

01 січня 2016 року, п'ятниця – вихідний, святковий день;

02 січня 2016 року, субота – вихідний день;

03 січня 2016 року, неділя – вихідний день;

04 січня 2016 року, понеділок – робочий день;

05 січня 2016 року, вівторок – робочий день;

06 січня 2016 року, середа – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

07 січня 2016 року, четвер – вихідний, святковий день;

08 січня 2016 року, п'ятниця - вихідний день (переноситься на суботу 16 січня 2016 року, відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

09 січня 2016 року, субота - вихідний день;

10 січня 2016 року, неділя - вихідний день.

3. Начальникам управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій організувати роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

31 грудня 2015 року, четвер – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

01 січня 2016 року, п'ятниця – вихідний, святковий день;

02 січня 2016 року, субота – вихідний день,

03 січня 2016 року, неділя – вихідний день;

04 січня 2016 року, понеділок – робочий день;

05 січня 2016 року, вівторок – робочий день;

06 січня 2016 року, середа – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

07 січня 2016 року, четвер – вихідний, святковий день;

08 січня 2016 року, п'ятниця - вихідний день (переноситься на суботу 16 січня 2016 року, відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

09 січня 2016 року, субота - вихідний день;

10 січня 2016 року, неділя - вихідний день.

4. Роботу закладів охорони здоров'я (далі – ЗОЗ), які надають стаціонарну медичну допомогу, організувати цілодобово, відповідно до затверджених графіків чергувань відділень на 2016 рік.

5. Роботу закладів охорони здоров'я, які надають амбулаторно-поліклінічну та спеціалізовану амбулаторну медичну допомогу, організувати наступним чином:

31 грудня 2015 року, четвер – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

01 січня 2016 року, п'ятниця – вихідний, святковий, день;

02 січня 2016 року, субота – вихідний день, за графіком суботи;

03 січня 2016 року, неділя – вихідний день;

04 січня 2016 року, понеділок – робочий день;

05 січня 2016 року, вівторок – робочий день;

06 січня 2016 року, середа – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

07 січня 2016 року, четвер – вихідний, святковий день;

08 січня 2016 року, п'ятниця - за графіком суботи (16 січня 2016 року – за графіком п'ятниці, відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

09 січня 2016 року, субота - вихідний день, за графіком суботи;

10 січня 2016 року, неділя - вихідний день.

6. Керівникам ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я забезпечити:

6.1. Роботу адміністративно-господарчого персоналу за наступним графіком:

31 грудня 2015 року, четвер – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

01 січня 2016 року, п'ятниця – вихідний, святковий, день;

02 січня 2016 року, субота – вихідний день;

03 січня 2016 року, неділя – вихідний день;

04 січня 2016 року, понеділок – робочий день;

05 січня 2016 року, вівторок – робочий день;

06 січня 2016 року, середа – робочий, передсвятковий день (відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

07 січня 2016 року, четвер – вихідний, святковий день;

08 січня 2016 року, п'ятниця - за графіком суботи (16 січня 2016 року – за графіком п'ятниці, відповідно до статті 53 КЗпП України, скорочений на 1 годину напередодні святкових, неробочих днів);

09 січня 2016 року, субота - вихідний день, за графіком суботи;

10 січня 2016 року, неділя - вихідний день.

6.2. Святкове новорічне оформлення приміщень, фасадів ЗОЗ та прилеглих територій до 25 грудня 2015 року.

6.3. Призначення заступників головного лікаря відповідальними черговими по ЗОЗ у вихідні та святкові дні.

6.4. Інформування персоналу, відвідувачів та пацієнтів про місцезнаходження відповідального чергового по установі та його контактний телефон.

6.5. Проведення інформування колективів ЗОЗ щодо проведення загальнодержавних та загальноміських новорічних та різдвяних заходів.

6.6. Привітання пацієнтів, які перебувають на лікуванні, та співробітників зі святами.

6.7. Здійснення комплексного обстеження стану надійності охорони ЗОЗ, посилення пропускового режиму по допуску на територію автотранспорту, персоналу і відвідувачів, проводити ретельну перевірку ввезеного майна і внесеної ручної поклажі.

6.8. Персоналом ЗОЗ та підрозділів охорони організувати :

проведення систематичних оглядів приміщень та прилеглої до них територій з метою своєчасного виявлення підозрілих предметів та вибухових пристроїв, а також встановлення сторонніх осіб, що виявляють підвищений інтерес до ЗОЗ;

щоденний обхід і огляд підвальних приміщень, горищ, сходових клітин та прилеглих до будівель територій з метою виявлення сторонніх, небезпечних предметів, легкозаймистих та отруйних матеріалів і речовин;

вживання заходів щодо закриття горищ, підвалів та інших підсобних приміщень надійними замковими пристроями.

6.9. Організацію практичних тренувань зі співробітниками ЗОЗ щодо дій при виникненні надзвичайної ситуації.

6.10. Проведення практичних занять з персоналом ЗОЗ про порядок дій при отриманні телефонних повідомлень з погрозами терористичного характеру і правилах поведінки з письмовими анонімними матеріалами.

6.11. Перевірку стану приміщень, зданих в оренду, визначення осіб, які мають право перебувати в цих приміщеннях у вихідні та святкові дні.

6.12. Постійний контроль за підземними інженерними спорудами, котельними, їх надійне закриття та охорону з метою недопущення проникнення сторонніх осіб.

Взяти до відома, що сторонні організації можуть проводити роботи в підземних спорудах, колекторах тільки після отримання у власників інженерних споруд нарядів-допусків згідно з встановленим порядком. Здійснювати перевірку та допуск в ЗОЗ фахівців сторонніх організацій.

6.13. Проведення перевірки працездатності систем протипожежної автоматики в будівлях підвищеної поверховості та протипожежного стану будівель ЗОЗ.

Чергування електриків, сантехніків та відповідальних осіб за протипожежний стан.

6.14. Посилений контроль за станом освітлення території ЗОЗ, під'їздів до приймальних відділень тощо.

6.15. Вживання дієвих заходів щодо заборони та недопущення паркування транспортних засобів на територіях ЗОЗ, особливо біля приймальних відділень та прилеглих тротуарів. Не допускати перекриття шляхів евакуації людей та транспорту.

6.16. Перевірку та опломбування всіх службових та допоміжних приміщень, які не використовуються у вихідні дні.

6.17. Безвідмовний прийом громадян в ЗОЗ та надання їм медичної допомоги незалежно від місця реєстрації та проживання.

6.18. Проведення інструктажів з персоналом, відповідальними черговими, які задіяні для чергування у святкові та вихідні дні.

6.19. Перевірку стану оперативного запасу лікарських засобів та виробів медичного призначення.

6.20. Проведення консультацій, консилиумів для пацієнтів та належний обсяг діагностичних і лікувальних процедур.

6.21. Резерв вільних ліжок.

6.22. Належний пропускний режим і своєчасне інформування органів внутрішніх справ, оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я при виявленні підозрілих предметів, речовин та осіб.

6.23. Безвідмовний прийом викликів диспетчерами пунктів невідкладної медичної допомоги від оперативно-диспетчерського відділу Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва та населення.

6.24. Чергування лікарсько-сестринських бригад та роботу медичних пунктів під час проведення заходів згідно з програмою і заявками районних в місті Києві державних адміністрацій.

6.25. Направлення копій наказів по управліннях охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій та ЗОЗ, що входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я, до 28 грудня 2015 року оперативному черговому інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я (вул. Прорізна, 19, кабінет № 6).

6.26. Оприлюднення на офіційному веб-сайті управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, ЗОЗ графіку роботи лікувальних закладів під час новорічних та різдвяних свят.

7. Директору Центру екстреної медичної допомоги та медицини катастроф міста Києва Вершигорі А.В. забезпечити:

7.1. Чергування бригад екстреної (швидкої) медичної допомоги під час:

7.1.1. Відкриття резиденції Святого Миколая та Фестивалу Святого Миколая, 19 грудня 2015 року, 13:00, Національний заповідник «Софія Київська»;

7.1.2. Урочистого засвічення Головної новорічної ялинки, 19 грудня 2015 року, 18:00, Софійська площа;

7.1.3. Новорічної різдвяної вистави для дітей із функціональними обмеженнями, дітей переселенців із зони АТО, дітей з сімей зі складними

життєвими обставинами, 19 грудня 2015 року, 11:00-13:00, Колонна зала Київської міської державної адміністрації;

7.1.4. Урочистої ходи помічників Святого Миколая, 19 грудня 2015 року, 15:30, вул. Хрещатик, 36 – Михайлівська площа;

7.1.5. Культурно – мистецького проекту «Новий рік між двома дзвіницями», 16 грудня 2015 року – 16 січня 2016 року, Софійська, Михайлівська площі, Володимирський проїзд (робочі дні з 12:00 до 20:00, вихідні дні – 10:00-22:00);

7.1.6. Святкового Різдвяного дійства для дітей, які потребують особливої уваги та допомоги, 23 грудня 2016 року, 13:00, Софійська площа;

7.1.7. Новорічного благодійного пробігу, 22 грудня 2015 року, 12:00, Софійська площа - вул. Володимирська - площа Льва Толстого і у зворотному напрямку;

7.1.8. Мистецького проекту зимова «Країна мрій», 26-27 грудня 2015 року, Софійська площа;

7.1.9. Вітання з Новим 2016 роком, святкової концертної програми, 31 грудня 2015 року з 20:00 до 02:00, 01 січня 2016 року, Софійська площа;

7.1.10. Концертних програм 02-03, 09-10 січня 2016 року, Софійська, Михайлівська площі;

7.1.11. Свята Різдва Христового - 07 січня 2016 року, 11:00-20:00, Софійська площа;

7.1.12. Фестивалю дідуха - 07 січня 2016 року, 11:00-20:00, Софійська площа;

7.1.13. Всеукраїнських змагань з легкої атлетики «Різдвяні старти», 08-09 січня 2016 року, Легкоатлетичний манеж, вул. Тичини, 18;

7.1.14. Святкової програми «Щедрий вечір», 13 січня 2016 року, 18:00-19:00, Софійська площа;

7.1.15. Тематичного ярмарку «Олімпійська ялинка» на Троїцькій площі з 19 грудня 2015 року – 16 січня 2016 року;

7.1.16. Закриття заходу «Новий рік між двома дзвіницями», 16 січня 2016 року, 17:00, Софійська, Михайлівська площі;

7.1.17. Водохрещі, 19 січня 2016 року, 12:00-13:00, Оболонська набережна біля Свято-Покровського собору, вул. Прирічна, 5-А;

7.1.18. Свята Водохрещи у Гідропарку, 19 січня 2016 року, 14:00-15:00, парк культури та відпочинку Гідропарк, поблизу каплиці на честь Хрещення Господнього.

7.2. Об'їзд 25-28 грудня 2015 року оперативно-штабною бригадою ЗОЗ з метою перевірки здійснення святкового оформлення будівель, благоустрою територій та прилеглих територій.

7.3. Координацію надання екстреної медичної допомоги учасникам, гостям заходів та своєчасне інформування про позаштатні ситуації та надзвичайні події.

7.4. Здійснення госпіталізації пацієнтів згідно з графіком чергувань відділень ЗОЗ.

8. Керівнику КО «Київмедспецтранс» Безносюку В.Д. забезпечити ЗОЗ, бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги та пункти невідкладної медичної допомоги для дорослого та дитячого населення спеціальними санітарними автомобілями з необхідною кількістю пального, врахувавши

потребу пального для обігріву салонів автомобілів, задіяних на чергування на масових заходах.

9. Про всі надзвичайні події негайно (не пізніше 15 хвилин з моменту отримання інформації) інформувати відповідального чергового по Департаменту охорони здоров'я та оперативного чергового інформаційно-аналітичної системи з питань надзвичайних ситуацій територіального вузла Департаменту охорони здоров'я за телефонами: 278-46-40, 284-08-75, цілодобово.

10. Персональну відповідальність за надання медичної допомоги мешканцям та гостям міста Києва у святкові та вихідні дні покласти на начальників управлінь охорони здоров'я районних в місті Києві державних адміністрацій, керівників ЗОЗ, що засновані на комунальній власності територіальної громади міста Києва та входять до сфери управління Департаменту охорони здоров'я.

11. Оплату праці медичних працівників, залучених для забезпечення медичного супроводу заходів у вихідні та святкові дні, проводити за основним місцем роботи в межах фонду заробітної плати та згідно з законодавством України.

12. Головному лікареві Київського міського центру здоров'я Стойці О.О. забезпечити підготовку прес-релізу для висвітлення змісту даного наказу в засобах масової інформації.

13. Заступнику директора – начальнику управління з організації медичного забезпечення Департаменту охорони здоров'я Коваленко О.М. забезпечити оприлюднення на офіційному веб-сайті Департаменту охорони здоров'я та веб-порталі Київської міської влади у мережі Інтернет змісту цього наказу.

14. Звернутись до КП «Фармація» з проханням щодо створення резерву лікарських засобів та виробів медичного призначення для забезпечення ЗОЗ, у разі необхідності, та надання графіку чергування відповідальних осіб по установі.

15. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор



Т. Донченко